

## ਮੈਨੂਅਲ 5

### 1. ਅਕਾਊਟਸ

ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ, ਲੈਜ਼ਰ, ਟੀ.ਏ. ਬਿੱਲ, ਬਜੱਟ, ਬਿਜਲੀ ਬਿੱਲ, ਟੈਲੀਫੂਨ ਬਿੱਲ, ਤਨਖਾਹਾਂ, ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲ, ਬਿਲਡਿੰਗ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ।

### 2. ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਰਵਿਸ ਬੁੱਕ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪਰਸਨਲ ਫਾਇਲਾਂ, ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ।

### 3. ਫੀਲਡ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕੰਮ ਕਾਜ਼:

1. ਅੰਣਵੰਡੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਦਾਨ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਚੈੱਕ/ਡਰਾਫਟਾਂ ਨੂੰ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਫਸੀਲ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ।

2. ਉਦਯੋਗਿਕ ਕਿਰਤੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਭਲਾਈ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਉਣਾ।